



## PROGRAMME DE FORMATION

<i>Référent pédagogique :</i> <b>Nom et profil du formateur</b>	<b>Sophie JORANDON (Titre Professionnel de Formatrice pour adultes)</b> Formatrice en management et communication depuis plus de 15 ans, utilisant des moyens pédagogiques adaptés.
<b>Intitulé de la formation</b>	<b>MANAGER L'HUMAIN-Management de proximité NIV 1</b>
<b>Durée</b>	<b>2 JOURS en présentiel</b>
<b>Prérequis</b>	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
<b>Objectifs généraux</b>	<b>Acquérir une juste posture managériale et Développer une communication efficace avec ses collaborateurs</b>
<b>Objectifs opérationnels</b>	A l'issue de la formation les participants seront capables de : <ul style="list-style-type: none"><li>• Clarifier le rôle, les missions et la posture du manager.</li><li>• Développer une communication efficace</li><li>• Identifier leur profil et les différents profils de collaborateurs (Profil DISC-4Colors)</li><li>• Evaluer la motivation de leurs collaborateurs</li><li>• Mener des entretiens d'inquiétude et/ou de recadrage avec la juste posture managériale</li></ul>
<b>Public concerné</b>	Toute personne encadrant (e) de terrain ou manager de premier niveau La formation est accessible aux personnes en situation de handicap
<b>PROGRAMME Contenu détaillé</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ <b>Clarifier le rôle, les missions et la posture du manager</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Définir le rôle et les missions du manager</li><li>- Identifier les compétences clés du manager en termes de savoir-faire et de savoir être</li></ul></li><li>❖ <b>Développer une communication efficace</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Acquérir les bases de la communication</li><li>- Prendre conscience de l'impact de sa propre communication.</li><li>- Utiliser les outils de la communication</li></ul></li><li>❖ <b>Identifier son profil et les différents profils de collaborateurs (Profils DISC-4Colors)</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Mieux se connaître pour mieux communiquer avec les profils 4Colors</li><li>- Dessiner la cartographie de son équipe</li><li>- Adapter sa communication</li></ul></li><li>❖ <b>Evaluer le degré de motivation de ses collaborateurs</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Découvrir la roue de la motivation de F-HUDSON</li><li>- Etablir la cartographie de son équipe</li></ul></li><li>❖ <b>Mener des entretiens d'inquiétude et/ou de recadrage avec la juste posture managériale.</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Développer son ASSERTIVITÉ</li><li>- Adopter la juste posture managériale</li><li>- S'affirmer sans agressivité</li><li>- Identifier les étapes d'un entretien d'inquiétude</li><li>- Identifier les étapes d'un entretien de recadrage</li><li>- Recadrer avec la méthode DESC</li></ul></li></ul>

<b>Méthodes pédagogiques &amp; Techniques</b>	Pédagogie active- groupe limité pour faciliter les échanges. Apports théoriques-Tests-Mises en situation et études de cas	
<b>Moyen d'évaluation des acquis à chaud</b>	Evaluations des acquis en cours de formation par des mises en situation Evaluation des acquis de formation sous forme d'un QCM, à l'entrée et à la sortie de formation.	
<b>Moyen d'évaluation des acquis à froid</b>	Questionnaire à 6 mois	
<b>Validation de fin de formation</b>	Attestation de fin de formation	
<b>Moyen de satisfaction de la formation</b>	Afin de mesurer l'indice de satisfaction des participants sur l'atteinte des objectifs, la qualité de l'animation et la satisfaction globale de la prestation, un questionnaire de satisfaction est remis à chaque participant et rempli en fin de formation. Il est complété par un tour de table pour échanger et confronter les points de vue.	
<b>Effectifs</b>	<b>Mini 4 PERS- Maxi 10 PERS</b>	
<b>TARIF HT</b>	<b>INTER ou INTRA : sur devis</b>	
<b>Acompte et conditions de paiement</b>	Acompte <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non	Subrogation <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>Validité de l'offre</b>	Offre valable 30 jours à compter de l'édition du devis.	
<b>Accessibilité</b>	<p align="center"><b>Site économique des lacs</b> <b>320 rue des Sorbiers</b> <b>74300 THYEZ</b></p> <p align="center">Le site de formation est accessible aux personnes en situation de handicap</p>	
<b>Convocation aux sessions de formation</b>	<input type="checkbox"/> Les convocations seront envoyées par l'entreprise <input checked="" type="checkbox"/> Les convocations seront envoyées par le formateur	
<b>Indicateur de résultat</b>	NA	NA
<b>Référent administratif et handicap</b>	Christine REY	<a href="mailto:christine.rey@alticeo.fr">christine.rey@alticeo.fr</a> 04.57.93.21.50

**CONTACT**

**Pour toute INFORMATION ou INSCRIPTION**

[sophie.jorandon@gmail.com](mailto:sophie.jorandon@gmail.com)



**SOPHIE JORANDON**  
Consultante-Formatrice  
06 84 41 45 62