



Programme

Bilan de Compétences ESSENTIEL

Organisme : EQUILIBRIS CONSULTING 74

Durée : 18 heures, réparties sur une période de 6 à 16 semaines , planning validé avec le bénéficiaire

Modalités : Présentiel et/ou distanciel

Tarif : 1 800 € TTC

❖ Objectifs du bilan de compétences

Le bilan de compétences a pour objectif de permettre au bénéficiaire de :

Objectif général

Préparer une reconversion professionnelle, valider un projet professionnel ou évoluer au sein de son entreprise. Clarifier un projet de formation.

Objectifs pédagogiques

- Établir l'état des lieux du parcours professionnel
- Évaluer les connaissances, savoirs et acquis
- Valoriser les compétences et acquis professionnels
- Identifier les compétences transférables, repérer les potentialités
- Engager une réflexion sur les motivations et priorités
- Vérifier et valider la faisabilité du projet professionnel

Conformément aux articles L6313-4 et R6313-4 du Code du travail.

❖ Public concerné

Toute personne souhaitant :

- Évoluer professionnellement
- Se reconvertir
- Faire un point sur sa carrière
- Sécuriser un projet professionnel

❖ Prérequis

Aucun prérequis spécifique.

Une maîtrise de base de la langue française est recommandée.

❖ Modalités et moyens pédagogiques

- Entretiens individuels avec une consultante certifiée
- Tests et questionnaires (personnalité, intérêts, motivations) – **Test AFC Holland RIASEC**
- Exercices guidés et travaux intersessions
- Plateforme digitale (si distanciel)
- Supports pédagogiques remis au bénéficiaire
- Accès à des ressources métiers et études de marché



Programme

Bilan de Compétences ESSENTIEL

Déroulement du bilan (18 heures)

Le bilan est structuré en 3 phases réglementaires obligatoires :

Phase 1 : Phase préliminaire (2 heures)

Objectifs :

- Analyser la demande et le besoin du bénéficiaire
- Déterminer le format le plus adapté
- Définir conjointement les objectifs du bilan

Contenu :

- Entretien de clarification du parcours et des attentes
- Présentation de la méthodologie et des outils
- Contractualisation du parcours
- Définition du calendrier

Livrable :

- Document de cadrage personnalisé

Phase 2 : Phase d'investigation (14 heures)

Objectifs :

- Identifier les compétences, aptitudes et motivations
- Explorer les pistes professionnelles
- Valider la cohérence du projet

Contenu détaillé :

1. Analyse du parcours

- Parcours professionnel et personnel
- Identification des compétences transférables
- Analyse des réussites et expériences clés

2. Exploration des ressources personnelles

- Intérêts professionnels et personnalité **Test DISC- AFC HOLLAND RIASEC**
- **Photolangage EXPLORAMA**
- Valeurs, motivations, moteurs
- Soft skills et potentiel



Programme

Bilan de Compétences ESSENTIEL

3. Construction du projet

- Identification des pistes professionnelles
- Recherche métiers (réalité terrain, compétences requises)
- Enquêtes métiers / réseau

4. Validation du projet

- Étude de faisabilité (marché, emploi, formation)
- Analyse des écarts de compétences
- Scénarios alternatifs

Méthodes :

- Questionnements guidés
- **Photolangage EXPLORAMA**
- Tests psychométriques - **AFC Holland - RIASEC**
- Travail personnel encadré
- Recherche documentaire

Phase 3 : Phase de conclusion (2 heures)

Objectifs :

- Formaliser le projet professionnel
- Définir un plan d'action réaliste
- Sécuriser la mise en œuvre

Contenu :

- Formalisation du projet principal et alternatif
- Élaboration du plan d'action (étapes, délais, moyens)
- Identification des formations ou actions nécessaires
- Préparation à la mise en œuvre

Livrable obligatoire :

- **Document de synthèse remis au bénéficiaire**

(Conforme aux exigences légales : document personnel, confidentiel)

❖ Modalités d'évaluation

- Validation progressive des étapes
- Évaluation de l'atteinte des objectifs
- Questionnaire de satisfaction



Programme

Bilan de Compétences ESSENTIEL

❖ Suivi post-bilan

- Entretien de suivi à 6 mois

❖ Encadrement

Sophie JORANDON, consultante en évolution professionnelle expérimentée, formée aux techniques d'accompagnement et aux outils d'évaluation.

❖ Accessibilité

Accompagnement adaptable aux personnes en situation de handicap.
Étude des besoins spécifique en amont.

❖ Cadre légal et confidentialité

Le bilan se déroule conformément aux articles L.6313-4 et R.6313-4 et suivants du Code du travail
Le bilan se déroule dans le respect absolu de la confidentialité et du consentement du bénéficiaire.

Les résultats appartiennent exclusivement au bénéficiaire.

❖ Modalités d'accès

- **Inscription** : directement auprès d'EQUILIBRIS CONSULTING 74 ou via la plateforme EDOF pour les financements CPF
- **Délai d'accès** : Dès acceptation du devis si financement entreprise ou OPCO, après 11 jours minimum si financement CPF, après 14 jours si financement individuel.
- **Entretien préalable gratuit et sans engagement**

❖ Contacts

Référente pédagogique -Référente administrative et référente handicap :
Sophie JORANDON, dirigeante d'EQUILIBRIS CONSULTING 74, TEL : 06 84 41 45 62,
sophie.jorandon@gmail.com

Réclamations : contacter sophie.jorandon@gmail.com

Difficultés de connexion (Bilan en distanciel), nous contacter au **06 84 41 45 62**



Programme

Bilan de Compétences ESSENTIEL

❖ Lieu des séances du bilan de compétences

En présentiel
EQUILIBRIS CONSULTING 74

Site économique des Lacs
320 rue des Sorbiers
74300 THYEZ

En distanciel

En visio **via Zoom**
Un « tuto » d'utilisation de Zoom
sera transmis au préalable

❖ Accord bénéficiaire

NOM :

Prénom :

Fait à :

Le :

Signature du bénéficiaire

(Précédée de la mention « Bon pour accord »)