

PROGRAMME DE FORMATION- MANAGER L'HUMAIN

Référent pédagogique :	Sophie JORANDON (Titre Professionnel de Formatrice pour adultes)
Nom et profil du formateur	Formatrice en management et communication depuis plus de 15 ans, utilisant des moyens pédagogiques adaptés.
Intitulé de la formation	MANAGER L'HUMAIN-Management de proximité NIV 1
Durée	2 JOURS en présentiel
Prérequis	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
Objectifs généraux	Acquérir une juste posture managériale et Développer une communication efficace avec ses collaborateurs
Objectifs opérationnels	<p>A l'issue de la formation les participants seront capables de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clarifier le rôle, les missions et la posture du manager. • Développer une communication efficace • Identifier leur profil et les différents profils de collaborateurs (Profil DISC-4Colors) • Evaluer la motivation de leurs collaborateurs • Mener des entretiens d'inquiétude et/ou de recadrage avec la juste posture managériale
Public concerné	Toute personne encadrant (e) de terrain ou manager de premier niveau La formation est accessible aux personnes en situation de handicap
PROGRAMME Contenu détaillé	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Clarifier le rôle, les missions et la posture du manager <ul style="list-style-type: none"> - Définir le rôle et les missions du manager - Identifier les compétences clés du manager en termes de savoir-faire et de savoir être ❖ Développer une communication efficace <ul style="list-style-type: none"> - Acquérir les bases de la communication - Prendre conscience de l'impact de sa propre communication. - Utiliser les outils de la communication ❖ Identifier son profil et les différents profils de collaborateurs (Profils DISC-4Colors) <ul style="list-style-type: none"> - Mieux se connaître pour mieux communiquer avec les profils 4Colors - Dessiner la cartographie de son équipe - Adapter sa communication ❖ Evaluer le degré de motivation de ses collaborateurs <ul style="list-style-type: none"> - Découvrir la roue de la motivation de F-HUDSON - Etablir la cartographie de son équipe ❖ Mener des entretiens d'inquiétude et/ou de recadrage avec la juste posture managériale. <ul style="list-style-type: none"> - Développer son ASSERTIVITÉ - Adopter la juste posture managériale - S'affirmer sans agressivité - Identifier les étapes d'un entretien d'inquiétude - Identifier les étapes d'un entretien de recadrage - Recadrer avec la méthode DESC

Méthodes pédagogiques & Techniques	Pédagogie active- groupe limité pour faciliter les échanges. Apports théoriques-Tests-Mises en situation et études de cas	
Moyen d'évaluation des acquis à chaud	Evaluations des acquis en cours de formation par des mises en situation Evaluation des acquis de formation sous forme d'un QCM, à l'entrée et à la sortie de formation.	
Moyen d'évaluation des acquis à froid	Questionnaire à 6 mois	
Validation de fin de formation	Attestation de fin de formation	
Moyen de satisfaction de la formation	Afin de mesurer l'indice de satisfaction des participants sur l'atteinte des objectifs, la qualité de l'animation et la satisfaction globale de la prestation, un questionnaire de satisfaction est remis à chaque participant et rempli en fin de formation. Il est complété par un tour de table pour échanger et confronter les points de vue.	
Effectifs	Mini 4 PERS- Maxi 10 PERS	
TARIF HT	INTER ou INTRA : sur devis	
Acompte et conditions de paiement	Acompte <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non	Subrogation <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Validité de l'offre	Offre valable 30 jours à compter de l'édition du devis.	
Accessibilité	Site économique des lacs 320 rue des Sorbiers 74300 THYEZ Le site de formation est accessible aux personnes en situation de handicap	
Convocation aux sessions de formation	<input type="checkbox"/> Les convocations seront envoyées par l'entreprise <input checked="" type="checkbox"/> Les convocations seront envoyées par le formateur	
Indicateur de résultat	NA	NA
Référent administratif et handicap	Sophie JORANDON	sophie.jorandon@gmail.com 06.84.41.45.62

CONTACT

Pour toute INFORMATION ou INSCRIPTION

