

PROGRAMME DE FORMATION AMELIORER SA POSTURE MANAGERIALE

<i>Référent pédagogique :</i> Nom et profil du formateur	Sophie JORANDON (Titre Professionnel de Formatrice pour adultes) Formatrice en management et communication depuis plus de 15 ans, utilisant des moyens pédagogiques adaptés.
Intitulé de la formation	DEVELOPPER SES COMPETENCES RELATIONNELLES ET RESOUDRE LES CONFLITS
Durée	2 JOURS en présentiel – Prochaine session 23 et 24 Juin 2026
Prérequis	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
Objectifs généraux	Acquérir une juste posture managériale et Développer une communication efficace avec ses collaborateurs
Objectifs opérationnels	A l'issue de la formation les participants seront capables de : <ul style="list-style-type: none"> • Mieux se connaître et mieux comprendre les autres pour mieux collaborer • Adapter leur posture pour mieux communiquer avec les différents profils • Développer une communication assertive - Oser dire et savoir dire • Mener des entretiens d'inquiétude et de recadrage • Faire des feed-back constructifs et motivants
Public concerné	Toute personne encadrant (e) de terrain ou manager de premier niveau La formation est accessible aux personnes en situation de handicap
Contenu détaillé	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Mieux se connaître et mieux comprendre les autres pour mieux collaborer <ul style="list-style-type: none"> - Découvrir le modèle DISC et identifier ses préférences comportementales - Prendre conscience de son profil sur son style managérial (Forces et Limites) ❖ Adapter sa posture pour mieux communiquer avec les différents profils <ul style="list-style-type: none"> - Reconnaître les caractéristiques des profils de ses collaborateurs - Identifier les besoins de chaque profil ❖ Développer une communication assertive – Oser dire et Savoir dire <ul style="list-style-type: none"> - Acquérir les bases de la communication - Prendre conscience de l'impact de sa propre communication. - Utiliser les outils de la communication ❖ Mener des entretiens d'inquiétude et de recadrage <ul style="list-style-type: none"> - Repérer les signaux de démotivation - Adopter une posture d'altérité - Identifier les étapes d'un entretien d'inquiétude - Identifier les étapes d'un entretien de recadrage - Recadrer avec la méthode DESC - Mener des entretiens adaptés à la situation ❖ Faire des feed-back constructifs et motivants <ul style="list-style-type: none"> - Observer et analyser une situation professionnelle - Maîtriser l'art du feed-back - Coconstruire un plan d'amélioration des compétences - Réaliser un entretien de suivi

Méthodes pédagogiques & Techniques	Pédagogie active- groupe limité pour faciliter les échanges. Apports théoriques-Tests-Mises en situation et études de cas	
Moyen d'évaluation des acquis à chaud	Evaluation des acquis de formation sous forme d'un QCM, à l'entrée et à la sortie de formation.	
Moyen d'évaluation des acquis à froid	NC	
Validation de fin de formation	Attestation de fin de formation	
Moyen de satisfaction de la formation	Afin de mesurer l'indice de satisfaction des participants sur l'atteinte des objectifs, la qualité de l'animation et la satisfaction globale de la prestation, un questionnaire de satisfaction est remis à chaque participant et rempli en fin de formation. Il est complété par un tour de table pour échanger et confronter les points de vue.	
Effectifs	Mini 4 PERS- Maxi 10 PERS	
TARIF HT	INTER : 400€/jour/stagiaire	INTRA : sur devis
Acompte et conditions de paiement	Acompte <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non	Subrogation <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Validité de l'offre	Offre valable 30 jours à compter de l'édition du devis.	
Accessibilité	<p align="center">Site économique des lacs 320 rue des Sorbiers 74300 THYEZ</p> <p align="center">Le site de formation est accessible aux personnes en situation de handicap</p>	
Convocation aux sessions de formation	<input type="checkbox"/> Les convocations seront envoyées par l'entreprise <input checked="" type="checkbox"/> Les convocations seront envoyées par le formateur	
Indicateur de résultat	NA	NA
Référent administratif et handicap	Sophie JORANDON	sophie.jorandon@gmail.com 06.84.41.45.62

CONTACT

Pour toute INFORMATION ou INSCRIPTION



SOPHIE JORANDON
FORMATION QUALITE RELATIONNELLE
MEDIATION
BILAN DE COMPETENCES
06 84 41 45 62
sophie.jorandon@gmail.com
www.equilibris-consulting74.com